

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение № 8 г. Тосно  
«Детский сад комбинированного вида Сказка»  
(МБДОУ № 8 г. Тосно «Сказка»)  
187000, Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Чехова, д.9  
Тел/факс 8813 61 2-98-97, 8813 61 2-77-28  
*e-mail* [mbdou8skazka@mail.ru](mailto:mbdou8skazka@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**  
Протокол № 3  
Педагогического совета  
от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 65 от 30.08.2024г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ В.В. Корчагина

## Положение

о методическом объединении МБДОУ № 8 г. Тосно «Сказка»

2024г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом объединении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, ч.1 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»).
- 1.2. Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образованию. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам, актуальным направлениям деятельности Учреждения, общим профессиональным интересам.
- 1.3. В своей деятельности педагоги Методического объединения руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, планом методической работы на учебный год, а так же локальными актами.
- 1.4. Деятельность Методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются Методической службой образовательного учреждения.
- 1.5. Методическое объединение координирует свою деятельность в соответствии с рекомендациями ответственного за методическую работу и под руководством Методической службы Учреждения.
- 1.6. Методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами осуществляется на основании приказов руководителя Учреждения и рекомендаций ответственного за методическую работу.
- 1.7. Результаты деятельности, решения и рекомендации Методического объединения могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.
- 1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи Методического объединения**

- 2.1. **Цель деятельности** - обеспечение профессионального развития педагогов в соответствии с актуальными направлениями деятельности Учреждения на основе общих для группы педагогов задач и профессиональных интересов.
- 2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
  - обеспечивает оперативное информирование о новых программах; эффективных технологиях, инновационных подходах к воспитанию,

- обучению и развитию детей дошкольного возраста;
- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения лучших педагогических практик, инновационных технологий.

### **3. Основные формы работы:**

- открытые просмотры образовательной деятельности, взаимопосещения;
- проведение тематических недель;
- проведение диагностики детского развития, мониторинга педагогической деятельности;
- разработка методических материалов (создание картотек дидактических материалов, подборки материалов о лучших педагогических практиках, информационных интернет-ресурсов).

### **4. Организация работы**

- 4.1. В состав Методического объединения могут входить педагоги из числа воспитателей и специалистов.
- 4.2. Кандидатура руководителя Методического объединения утверждается Педагогическим советом.
- 4.3. Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем Методического объединения, рассматривается на заседании Методического объединения, согласовывается и утверждается Методической службой Учреждения.
- 4.4. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.5. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем Методического объединения.

### **5. Права участников Методического объединения**

- 5.1. Участники Методического объединения имеют право:
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
  - ставить вопросы о распространении лучшего педагогического опыта публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы Методического объединения;
  - ставить вопросы перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов Методического объединения за активное участие в работе;
  - выдвигать от методического объединения кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
  - предлагать для обсуждения новые программы, технологии, методическую литературу, средства обучения, игровое и учебное оборудование, информационные интернет-ресурсы.
  - выдвигать вопросы о возможности организации изучения и внедрения инноваций в работу.

## **6. Ответственность Методического объединения**

6.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за обеспечение объективного анализа педагогической деятельности;
- за качественную разработку и проведение мероприятий в соответствии с планом.

6.2. Участники Методического объединения обязаны:

- знать современные программы, технологии, лучшие практики дошкольного образования;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению профессиональной компетентности, распространению передового педагогического опыта в ходе мероприятий различного уровня;
- активно участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний, мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий.
- разрабатывать и реализовывать собственную программу профессионального самообразования;
- осуществлять самоанализ педагогической деятельности;

6.3. Обязанности руководителя Методического объединения:

- осуществлять организацию мероприятий в рамках работы Методического объединения;
- составлять план деятельности Методического объединения на учебный год до 1 сентября текущего года и представлять его на рассмотрение Методической службе.
- анализировать деятельность Методического объединения за учебный год и предоставлять информацию Методической службе не позднее 1 июня текущего года;

## **7. Документация Методического объединения.**

Эффективная работа Методического объединения обеспечивается разработкой и ведением следующих документов:

- приказ о создании Методического объединения;
- положение о Методическом объединении;
- отчёт о проведённых мероприятиях, анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год, включающий график проведения мероприятий.
- сведения о темах самообразования участников Методического объединения;
- протоколы заседаний.

Срок хранения протоколов заседаний Методического объединения три года.